

Behandeld door  
mw. B. van Meerkerk  
Telefoon  
(020) 496 21 21  
E-mail  
b.vanmeerkerk@ouder-amstel.nl  
Uw brief

Wmo/Wwb-adviesraad  
tav AMJ Goudriaan  
1191 NA Ouderkerk aan de Amstel

Ons kenmerk  
Z2015-  
Bijlage(n)

Verzonden

Betreft  
Punten van advies met betrekking tot de re-  
integratienota

Ouderkerk aan de Amstel  
6 mei 2015

Geachte dames en heren,

Het college dankt u hartelijk voor het uitgebrachte advies over de re-integratienota. In deze brief willen wij graag ingaan op uw opmerkingen.

U stelt dat uit de nota onvoldoende blijkt hoeveel personen in verschillende "categorieën" van het cliëntenbestand zitten. Hetzelfde geldt voor de inzet van de verschillende vormen van ondersteuning van de cliënten. Wij wijzen u erop dat dit in de nota evaluatie re-integratie van 2014 al uitgebreid aan de orde is gekomen. De nota evaluatie re-integratie uit 2014 geeft een goed beeld van de al bestaande voorzieningen en de effectiviteit. Wij zullen deze nota nogmaals naar u toesturen. In de tekst zullen wij het verband tussen deze twee nota's sterker benadrukken. Tevens zullen wij nog een tabel toevoegen waarin een verband wordt gelegd tussen uitstroom naar werk, de grootte van het bestand en het ontvangen re-integratiebudget.

U meent dat er een fout staat in de raming van de groei van het cliëntenbestand met betrekking tot voormalig asielzoekers. U stelt dat bij een taakstelling van 11 personen per halfjaar er een instroom is van 110 over de periode van 5 jaar. In de cijfers wordt uitgegaan van een instroom van 50 over een periode van 10 jaar. Dit heeft te maken met het feit dat kinderen ook worden meegerekend voor de taakstelling, maar uiteraard niet instromen in de uitkering.

Wij hebben zeker oog voor de kwaliteiten van doelgroep voormalig asielzoekers. Veel mensen uit deze doelgroep zijn zelfredzaam en vinden, soms met wat ondersteuning, prima hun weg. Helaas is er ook een groep die hier wat meer moeite mee heeft, bijvoorbeeld omdat zij analfabeet zijn of trauma's hebben opgelopen in een oorlogssituatie.

Uw advies is om gebruik te maken van de mogelijkheid om voormalig asielzoekers te betrekken in het vooruit helpen van andere voormalig asielzoekers. Dit advies kunnen wij onderschrijven en wij hebben hier zoveel mogelijk oog voor. Dit gebeurt bijvoorbeeld al in het taalcoachproject waar een aantal mensen die eerst een taalcoach hadden, hebben besloten zelf taalcoach te worden.

Uw advies over klantgerichte dienstverlening is meegenomen middels een kleine tekstaanpassing.

U stelt dat in de nota niet apart wordt gesproken over beleid t.a.v. kinderen en jeugdigen. Dit klopt, want dit is namelijk vastgelegd in de jeugdnota Jong. U vraagt zich af op welke wijze het belang van kinderen in de gaten gehouden wordt wanneer de ouder(s) gekort worden op de uitkering.

Vanuit het minimabeleid hebben wij een declaratiefonds waarvoor ouders met een laag inkomen kosten kunnen declareren die zij gemaakt hebben voor sportieve en culturele activiteiten van hun kinderen. Ook kosten in verband met school kunnen hier worden gedeclareerd.

Verder hebben de consultants ook een signalerende functie. Indien zij zien dat het niet goed gaat met een gezin, kunnen zij dit bijvoorbeeld onder de aandacht brengen van het kernteam. Ook voert de gemeente, vanuit jeugd en onderwijs, regelmatig overleg met de scholen. Scholen kunnen hier ook signalen doorgeven over leerlingen waarover zij zich zorgen maken.

Bij sociale activering geeft u aan dat alleen de Bekemaschool wordt genoemd en dat u graag zou willen dat andere scholen hierbij betrokken worden. Dit wordt ook gedaan. In de nota zijn alleen de organisaties genoemd waar ook daadwerkelijk iemand is geplaatst.

Bij de vervoersvoorziening vraagt u zich af of dit niet goedkoper kan. Hier is uitgegaan van de gemiddelde kosten (cijfers van UWV). Afhankelijk van de situatie kan dit goedkoper of duurder uitvallen.

Bij het advies over de re-integratienota heeft u ook advies over de AM Groep bijgesloten. Wij zullen u zo spoedig mogelijk informeren over de besluitvorming hierover. U adviseert om de Wsw-ers persoonlijk te informeren over de plannen en wat die voor hun betekenen. Zodra wij concreet weten wat de plannen voor iedere Wsw-er persoonlijk betekenen, zullen wij hen uitnodigen voor een gesprek. Wat betreft de grote lijnen, zullen de Wsw-ers worden geïnformeerd door directie en management van de AM Groep.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Ouder-Amstel,  
de secretaris, de burgemeester,

L.J. Heijlman

M.T.J. Blankers-Kasbergen

Individuele, complete, ondertekende brieven die DIV **vóór 12.00 uur** ontvangt, worden nog dezelfde dag verzonden. Spoedbrieven kun je nog tot **15.00 (vrijdag 13.30) uur** bij DIV brengen.

WIJZE VAN VERZENDING			OPMERKINGEN
<input type="checkbox"/>	Aangetekend		Ook op brief vermelden
<input type="checkbox"/>	Aangetekend met bericht van ontvangst		Ook op brief vermelden
<input type="checkbox"/>	Brief in meervoud	Aantal:	Ook op brief vermelden
<input type="checkbox"/>	50 enveloppen en meer	Afspraak op:  Afgesproken met:	

BIJLAGEN			OPMERKINGEN
<input type="checkbox"/>	Bijlagen	Aantal:	Ook op brief vermelden
<input type="checkbox"/>	Bijlagen voor anderen dan geadresseerden		<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Maak voldoende setjes van de bijlagen (inclusief archief)</li> <li>★ Vermeld met potlood op elke bijlage voor wie die bestemd is.</li> </ul>

TYPE BRIEF		ZAAKNUMMER	OPMERKINGEN
<input type="checkbox"/>	Initiatiefbrief		DIV moet zaaknummer aanmaken en vermelden
<input type="checkbox"/>	Verzoek om informatie		Ook op brief vermelden
<input type="checkbox"/>	Tussenbericht		Ook op brief vermelden
<input checked="" type="checkbox"/>	Definitief antwoord / afdoeningsbrief	<b>Z2015-</b>	Ook op brief vermelden

KOPIEËN (WORDEN NA ONDERTEKENING DOOR DIV GEMAAKT)			OPMERKINGEN
<input type="checkbox"/>	Redacteurkopie		Niet voor: ★ zie onder
<input checked="" type="checkbox"/>	Voor archief MID-DIV		
<input type="checkbox"/>	Voor archief BMO-PNO		
<input type="checkbox"/>	Voor archief BMO-JOV (cb)		★ Geen redacteurskopie
<input type="checkbox"/>	Voor archief ROV-RVV (alleen BWT)		★ Geen redacteurskopie
<input type="checkbox"/>	Voor archief SAM-PCA		★ Geen redacteurskopie
<input type="checkbox"/>	MID-BEL		Financiële administratie
<input type="checkbox"/>	SAM-PCA		Financiële administratie
<input type="checkbox"/>	PUB-BHD		
<input type="checkbox"/>	PUB-KSP		
<input type="checkbox"/>	Wkpb		
<input type="checkbox"/>	Afdelingshoofd	H.J. Kempers	
<input type="checkbox"/>	Portefeuillehouder		
<input type="checkbox"/>	Overig intern		
<input type="checkbox"/>	Overig extern	Bij veel adressen: pagina bijvoegen	