

**Advies m.b.t. het Programma van eisen aanbesteding WMO hulpmiddelen
Regio Midden Nederland
3 juni 2010**

Ons is verzocht het programma van eisen te bestuderen en op hoofdlijnen de uitgangspunten te voorzien van advies en/of aanvullingen aan te geven.

Allereerst willen wij onze waardering uitspreken voor het heldere en goed leesbare stuk. Wij denken dat hiermee de in de inleiding genoemde doelstellingen zeker kunnen worden bereikt.

Op enkele onderdelen hebben wij de volgende opmerkingen, die wij per paragraaf aangeven:

2.1. Algemene eisen, implementatie.

Is de sterfhuisconstructie, zoals genoemd in de tweede alinea ook van toepassing bij de nieuwe contracten?

Wij adviseren in het plan van aanpak ook nader in te gaan op de wijze van kwaliteitsmeting.

2.3. Communicatie en management informatie.

Wij zouden graag weten of is overwogen om verstrekkingen ouder dan de afschrijvingstermijn in eigendom van de gemeente en/of cliënt te laten overgaan.

2.5. Facturatie en betaling.

Wij vragen ons af op welke wijze wordt getoetst of de op de factuur gedeclareerde diensten ook daadwerkelijk zijn geleverd. Een mogelijkheid zou kunnen zijn om af en toe een steekproef te (laten) nemen.

3.1. Scenario 1.

Staat het de gemeente vrij om ook bij andere leveranciers dan de gecontracteerde drie tot koop over te gaan?

Wat gebeurt er met het gekochte hulpmiddel als het niet meer nodig is?

In het kernassortiment ontbreken de canta wagentjes.

In het flowdiagram ontbreekt de nazorg van de leverancier. Ons advies is met de leverancier af te spreken om een of twee weken na levering contact op te nemen met de cliënt. Dit kan middels een bezoek aan huis of telefonisch, afhankelijk van het geleverde hulpmiddel. (Dit geldt ook voor de scenario's 2 en 3).

3.4.1. Selectie en passing.

Het lijkt ons verstandig dat medewerkers in dienst van de leverancier zich altijd legitimeren met een geldig legitimatie bewijs. Doordat zij van te voren al aangeven wanneer zij

komen, is de veiligheid vervolgens redelijk gewaarborgd. Dit geldt ook voor de scenario's 2 en 3.

Ook externe indiceerders zouden van te voren een afspraak moeten maken met de cliënt en afspreken dat ze zich kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. (dit geldt voor ook voor scenario's 2 en 3).

Niet duidelijk is op welke wijze de cliënten met een PGB worden geïnformeerd over de commerciële condities die voor de aanbestedende partij gelden.

3.7 Inname.

Indien bij inname blijkt dat het hulpmiddel niet meer aanwezig is bij de cliënt, dient de cliënt hiervoor de rekening te betalen.

bijlage 1, 11, eenvoudige douche- en/of toiletstoel met verschillende maatvoeringen.

Wij vragen ons af of het mogelijk is een klappouchestoel in het assortiment op te nemen. Dit in verband met de beschikbare ruimte in een douchecel.

Enkele algemene opmerkingen:

- Mensen verschillen in hun vraag naar hulpmiddelen. Wij adviseren enige ruimte te laten voor persoonlijke keuzevrijheid waarbij ook buiten de kaders van het kernassortiment kan worden getreden.
- Wij vinden het van groot belang dat goed gewaarborgd is dat cliënten geen last hebben van de overgang van de ene leverancier naar een andere.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Wmo/wwb-adviesraad Ouder-Amstel

Namens deze,

Arnold Goudriaan, secretaris

